

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสถานีตำรวจภูธรกรมลา**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกรมลา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรกรมลา ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.เฉลิมชัย เหิรสวัสดิ์ ผกก.สภ.กมลา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรกรมลา มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรกรมลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการ เผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรกรมลาและมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรกรมลา ด้วยทุกครั้ง

## ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้  ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภูมิ วัฒนานิล เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภูมิ วัฒนานิล เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service  และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภูมิ วัฒนานิล เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภูมิ วัฒนานิล เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภูมิ วัฒนานิล เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลลา ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย สีเบรควงแหวนความสะอาด จุด บริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลลา ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล
0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>อำนาจหน้าที่</b> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานี ตำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b>	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลลา ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	
<p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>-มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>-แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>-สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>	
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี</p> <p>สว.อก.สภ.กมลา</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็น</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี</p> <p>สว.อก.สภ.กมลา</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	
<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> <p>รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลตา            ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลตา            ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี</p> <p>สว.อก.สภ.กมลา</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
0๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี</p> <p>สว.อก.สภ.กมลา</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้าน คดี ตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลลา            ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่            ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</li> </ul> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลลา            ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่            ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data</li> <li>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลลา ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
<p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลลา ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลลา            ควบคุมการปฏิบัติ            จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่            ลงเว็บไซต์ สภ.            ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลลา            ควบคุมการปฏิบัติ            จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่            ลงเว็บไซต์ สภ.            ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลลา            ควบคุมการปฏิบัติ            จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่            ลงเว็บไซต์ สภ.            ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลลา            ควบคุมการปฏิบัติ            จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่            ลงเว็บไซต์ สภ.            ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul> <p>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน</li> </ul> <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลาค ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี  สว.อก.สภ.กมลา  ควบคุมการปฏิบัติ  จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่  ลงเว็บไซต์ สภ.  ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี  สว.อก.สภ.กมลา  ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สืบบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลาค ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวูญยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลาค ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี            สว.อก.สภ.กมลา            ควบคุมการปฏิบัติ            จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่            ลงเว็บไซต์ สภ.            ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</li> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่าง เป็นรูปธรรม</li> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul>		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี สว.อก.สภ.กมลา ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.กมลา หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.กมลา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กํากับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การให้บริการประชาชน	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บน สถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการ ติดต่อกานแก่ ผู้มาใช้ บริการ หรือผู้มา ติดต่อ ราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิตใจของ การบริการ ที่ดี มี ความเป็นมิตร ใช้วาจา และกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มา ติดต่อราชการ	แนวทางการ ปฏิบัติ ตนของ เจ้าหน้าที่ ประจำ จุด Onestop Service	website และ Facebook	เป็นประจำ ทุก วัน	ร.ต.อ.กิตติ บุญฤทธิ์ จ.ส.ต.ก้องเกียรติ การ เทียง ฝ่าย ป้องกันปราบปราม	ทุก ๑ สัปดาห์
	การเปิดเผยขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่ การ ปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งาน สอบสวน	คู่มือการปฏิบัติ งาน แต่ละสาย งาน	website	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุกครั้งที่ สํานักงาน ตำรวจ แห่งชาติมี การ อัปเดต มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน
	จัดทำคู่มือให้บริการ ประชาชน ทั้ง ๕ สาย งาน ในรูปแบบ เข้าใจง่าย	๑. งานป้องกันปราบปราม ๒.งานจราจร ๓. งานสืบสวน ๔.งานสอบสวน ๕.งานอำนวยความสะดวก (ส่งกำลัง บํารุง) รวบรวม กิจกรรม ในการ บริการประชาชนขั้นตอน แล ะ ระยะเวลา ใน การ ดำเนินการ รวบรวมส่งให้งาน เทคโนโลยี เพื่อ ดำเนินการใน ด้านจัดทำ info graphic	info graphic ๖ รูปแบบ ๕ สาย งาน	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการ ป้องกัน การรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำ infographic สำหรับติดจุด One Stop service ๓ จุด	info graphic No Gift Policy	๑. Website ๒. จุด One stop service ๓. line official account	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละ ฝ่ายสู่การ ปฏิบัติ	๑. งานป้องกันปราบปราม ๒. งานจรรยาบรรณ ๓. งานสืบสวน ๔. งานสอบสวน ๕. งานอำนวยความสะดวก (ส่งกำลัง บำรุง) รวบรวม กิจกรรมในแต่ละ แผนก เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ โดยให้ระบุความเสี่ยง ความเสี่ยงใน การทุจริตว่ามีโอกาสสูงมากน้อยเพียงใด และรวบรวมส่งให้งานเทคโนโลยี ฯ เพื่อดำเนินการในการ	ผลประเมินการ วิเคราะห์และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ สัปดาห์
	จัดทำขั้นตอนการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ Q&A	จัดทำคู่มือ infographic ให้บริการ ประชาชน ศูนย์ สอบถามข้อมูล Q&A	ผลการวิเคราะห์ และการบริหาร จัดการ ความเสี่ยง	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน
		จัดมีคำสั่งรองรับการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ แต่ ละนาย	มาตรการลด ความเสี่ยง ใน ปฏิบัติงานตาม ความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	ส.ต.อ.อรรถพล เมืองนก แผนก การเงินฯ	ตรวจ ประจำปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจ สอบภายใน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ของข้อมูลมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	ส.ต.อ.อรรถพล เมืองนก แผนก การเงินฯ	ตรวจ ประจำปีงบประมาณ
		จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุม ภายในของ สภ.ป่าตอง	การใช้จ่ายงบประมาณ เกิดความคุ้มค่าและเกิด ประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด กับ หน่วยงาน	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	ส.ต.อ.อรรถพล เมืองนก แผนก การเงินฯ	ตรวจ ประจำปีงบประมาณ
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมใน การบริหารงานบุคคล	หัวหน้าสถานีตำรวจสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและชี้แจง ผู้บังคับบัญชาของแต่ละ สายงานเรื่องการประเมิน ITA เพื่อเสริมสร้างการใช้ อำนาจในทางที่ถูกต้อง ภายในสถานีตำรวจ และ สร้างความ ตระหนักรู้ในการ ใช้อำนาจหน้าที่ในการ ประเมินขั้นเงินเดือนการให้ คุณให้โทษ ภายในสถานี ตำรวจ	- info graphic ๖ แผ่น - ดิจิต ๖ จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของ สถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.สมศักดิ์ ทองเกลี้ยง ผกก.สภ.กมลา ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆของหน่วย	๑๐ มี.ค.๖๗	สว.อกฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๔.การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาค และ การ จัดเก็บ ของกลาง และ ส่วนวน การสอบสวน คดีอาญา และคดีจราจร	จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และส่วนวนการ สอบสวนคดีอาญา และ คดี จราจร	จัดทำคำสั่งและ เผยแพร่เอกสาร สู่ สาธารณะ	Website Line Group	๓๐ มี.ค.๖๗	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล แผนก ส่ง กำลัง บำรุง	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการรักษาความ ปลอดภัยสิ่งของหลวง	ออกคำสั่งมาตรการรักษา ความปลอดภัย อาคารและ คลังอาวุธ	จัดทำคำสั่งและ เผยแพร่เอกสาร สู่ สาธารณะ	Website Line Group	๓๐ มี.ค.๖๗	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล แผนก ส่ง กำลัง บำรุง	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการกีดกันสิ่งของที่เป็น ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ออกคำสั่งมาตรการ อนุมัติ และบัญชี ควบคุม การ เบิกจ่ายสิ่งของหลวง	จัดทำคำสั่งแล้ว เสร็จ เผยแพร่ เอกสารสู่ สาธารณะ	Website Line Group	๓๐ มี.ค.๖๗	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล แผนก ส่ง กำลัง บำรุง	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการดูแลรักษาเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ เก็บรักษา สิ่งของหลวง	ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อ เพิ่มความรู้และ ทักษะในการ เพิ่มประสิทธิภาพการเก็บ รักษา สิ่งของหลวง	ดำเนินการแล้ว เสร็จ เผยแพร่ เอกสารสู่ สาธารณะ	Website Line Group	๓๐ มี.ค.๖๗	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล แผนก ส่ง กำลัง บำรุง	ทุกครั้งที่มีการ เก็บ รักษา สิ่งของ หลวง
	มาตรการควบคุมการ เบิกจ่าย สิ่งของหลวง	จัดทำบัญชีควบคุมการ เบิกจ่ายสิ่งของหลวง	ดำเนินการแล้ว เสร็จ เผยแพร่ เอกสารสู่ สาธารณะ	Website Line Group	๓๐ มี.ค.๖๗	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล แผนก ส่ง กำลัง บำรุง	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกัน การ ทุจริตของสถานี ตำรวจ	จัดทำแผนประเมินความ เสี่ยงการทุจริต พร้อม รายงานผลและเผยแพร่สู่ สาธารณะ	๑ แผน ๑ หน้า page website	Website Line Group	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิลแผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ เดือน



๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตของ ข้าราชการตำรวจ	เพิ่มระบบการแจ้งร้องเรียน การทุจริตของ ข้าราชการ ตำรวจ	๑ ระบบ	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางเผยแพร่ คู่มือ การให้บริการ	เพิ่มระบบการแจ้งร้องเรียน การทุจริตของ ข้าราชการ ตำรวจ	๑ ระบบ	Website Line Group	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นประชาชน	เพิ่มระบบการรับฟังความ คิดเห็นประชาชน	๑ ระบบ	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการเข้าถึง การประกาศนารมณ สุจริต ของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	เพิ่มระบบการรับฟังความ คิดเห็นประชาชน	๑ ระบบ	Line official account	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความ ทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เพิ่มช่องทางสื่อ social media ให้เข้าถึง ประชาชน มากขึ้น	ID สื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๗ รูปแบบ	๑.Website ๒.Facebook ๓.Line official account ๔.twitter ๕.tiktok ๖. Instagram ๗. youtube	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มเจ้าหน้าที่ดูแลการ ตอบคำถามในส่วนของ Q&A และช่องทางที่ สามารถ ติดต่อ สถานี ตำรวจได้สะดวก	ออกคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อ สังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมาย การ ปฏิบัติ ๒ ชุด	Line official account Facebook	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนานิล	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มช่องทางติดต่อ สถานี ตำรวจและคำสั่ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ใน การตอบ คำถาม และให้ ข้อมูล ประชาชน	เผยแพร่คำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน สู่ สาธารณะ	ข้อมูลการติดต่อ ๑ หน้า page website	Website Line group	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญ ศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบ การ ทำงาน	ระบบการโทรแจ้งเหตุ โดย กด ปุ่มไม่ต้องจำ หมายเลข โทรศัพท์ของ สภ.กมลา	สร้างเมนูปุ่มโทรฉุกเฉินหา เจ้าหน้าที่ตำรวจ ใน rich menu	๑ ระบบ	Line official account	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญ ศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล	ทุก ๑ เดือน
	แนะนำขั้นตอนการใช้ ระบบ รับแจ้งความ ออนไลน์	ผลิตสื่อ infographic ๑ ชิ้น และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์	Infographic ๑ ชิ้น Page web site ๑ หน้า	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญ ศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล	ทุก ๑ เดือน
	แนะนำขั้นตอนการ ตรวจสอบ ใบสั่ง ออนไลน์	ผลิตสื่อ infographic ๑ ชิ้น และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์	Infographic ๑ ชิ้น Page web site ๑ หน้า	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ต.ธรรมรัตน์ เพ็ญ ศรี ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ วัฒนา นิล	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ )	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุก กิจกรรม	Website	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สภ.กมลา ที่ /๒๕๖๗ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	Website	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน